



CODICE “ETICA E BUSINESS”

CSO PHARMITALIA
UN’AZIENDA ITALIANA PER LA CURA E LA
SALUTE DEGLI ITALIANI.

VER 1.0

CODICE “ETICA E BUSINESS”

CSO PHARMITALIA: UN’AZIENDA ITALIANA PER LA CURA E LA SALUTE DEGLI ITALIANI.

UN PARTNER IDEALE E AFFIDABILE PER IL SSN.

Eccellenza, eticità, serietà professionale sono aspetti distintivi e imprescindibili nell’attività di CSO Pharmitalia. Tali valori devono essere pienamente e consapevolmente condivisi da tutti i dipendenti, collaboratori e partner della nostra società.

Siamo infatti convinti che lo sviluppo della qualità nei servizi alla persona sia uno degli aspetti più significativi di un sistema di welfare moderno che ricerca nuovi strumenti gestionali e operativi per realizzare interventi e fornire prestazioni in grado di rispondere in maniera efficace ai bisogni di salute e di benessere sociale della popolazione.

La definizione stessa di salute secondo l’OMS è pressoché sovrapponibile al concetto di qualità di vita, dal momento che per salute si intende non soltanto l’assenza di malattie, ma la condizione di “pieno benessere fisico, psicologico e sociale”. In ogni azione volta a migliorare la qualità della vita è quindi necessario considerare non solo gli elementi oggettivi – lo stato di salute fisica - ma anche i fattori soggettivi, come la consapevolezza del proprio benessere e l’equilibrio psicofisico.

L’attenzione crescente alla qualità della vita si coniuga inevitabilmente con un rigoroso controllo delle prestazioni erogate da tutta la pluralità degli attori sociali, non solo quelli della pubblica amministrazione, ma anche dell’universo del così detto terzo settore e del settore privato. Partendo dall’assunto che la vita è un bene inalienabile dell’essere vivente, essa deve incentrarsi su fondamenti d’integrità e profondo rispetto e passione per qualsiasi individuo (dipendenti, collaboratori, partner e tutti coloro le cui preziose vite sono assistite dai prodotti CSO Pharmitalia).

Rispondendo a tali esigenze di ordine sociale, morale ed etico CSO Pharmitalia dovrà sempre mantenere comportamenti di eccellenza ed eticità in qualsiasi situazione o evento sia presente.

A tale scopo l’Azienda ha scelto di sviluppare volontariamente un percorso di modelli etici che seguono una filosofia di organizzazione aziendale avente come unica fonte di riferimento la conoscenza e l’assoluto rispetto di leggi, norme morali e comportamenti adeguati a un’etica di impresa. Per aderenza ai principi di eticità e trasparenza intendiamo l’adozione di una serie di comportamenti atti a mantenere standard etici di eccellenza sia all’interno, sia all’esterno dell’azienda, di qualsiasi tipo essi siano: istituzionali, economici, politici, sociali, culturali.

Il **Codice “Etica e Business”** poggia appunto le sue fondamenta su valori quali **coscienza, affidabilità, umanità e disponibilità** e costituisce uno degli elementi attuativi del Modello CSO Pharmitalia di Organizzazione e Gestione della Responsabilità Etica d’Impresa.

Tale codice verrà introdotto in tutte le politiche e procedure aziendali e ne verrà fatta esplicita richiesta di adesione, tramite presa conoscenza e sottoscrizione, a tutti coloro che operano per conto dell’Azienda, come a tutte quelle figure con cui l’azienda si dovrà confrontare e collaborare. Rapporti interni ed esterni costituiscono la base fondamentale della nostra credibilità. Pertanto, ogni persona che operi per nome e per conto di CSO Pharmitalia deve essere responsabilizzata affinché la sua condotta esprima pienamente i valori del Codice Etico adottato da CSO Pharmitalia, in modo che ogni contatto sia sviluppato con decoro e risulti in linea con le fondamenta del Codice “Etica e Business”.

CODICE “ETICA E BUSINESS” – CSO PHARMITALIA

PREMESSA

Il Codice “Etica e Business” è il driver del Sistema di Gestione Aziendale per l’Etica negli Affari e ne sintetizza i principi etici generali.

Oltre al Codice “Etica e Business”, CSO Pharmitalia ha adottato i seguenti strumenti che ne completano l’enunciazione delle regolamentazioni:

- Modello di Organizzazione e Gestione ex d.lgs n.231/2001
- Modello di implementazione delle attività di informazione scientifica del farmaco sulla base delle Linee Guida Farmaindustria
- Modelli di Quality Assurance
- Ufficio Etico, Organismo di Vigilanza e Internal Auditing
- Comitato Etico

Nell’ambito della gestione aziendale per l’Etica e Business il presente Codice di Condotta vuole porsi come guida in grado di aiutare i dipendenti e i collaboratori CSO Pharmitalia ad aderire agli standard etici aziendali di eccellenza; non solo è riassuntivo di molte delle leggi e regolamenti che CSO Pharmitalia e i suoi dipendenti sono tenuti ad osservare, ma va oltre perché descrive i Valori Etici condivisi da tutti.

I principi dichiarati tendono a raccomandare, favorire o vietare determinati comportamenti, sia in difetto che in eccesso alla normalità. Questo Codice non è un manuale onnicomprensivo di tutte le possibili situazioni applicabili all’attività di CSO Pharmitalia, ma una guida nella quale sono evidenziati i punti fondamentali e identificati metodi e risorse di supporto per prendere decisioni etiche.

Ogni soggetto che lavora per CSO Pharmitalia ha il dovere e la responsabilità personale di assicurare che le proprie azioni aderiscano al presente Codice e alle leggi e regolamenti applicabili all’industria. Eventuali dubbi inerenti atti illegali o non etici devono essere immediatamente sottoposti all’attenzione degli uffici competenti o al proprio supervisore.

La mancata osservanza del presente Codice, che quindi integra a tutti gli effetti i regolamenti aziendali in vigore relativi ad altri aspetti del rapporto di lavoro, può comportare

l'adozione di misure disciplinari ai sensi di legge e del CCNL, adeguate al tipo di mancanza che, in funzione della gravità, può condurre anche al licenziamento.

Ognuno è tenuto alla lettura e sottoscrizione dell'intero Codice "Etica e Business".

Questo Codice è stato voluto e approvato dal Consiglio di Amministrazione di CSO Pharmitalia.

L'ORGANO AZIENDALE RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER L'ETICA NEGLI AFFARI

Il Consiglio di Amministrazione di CSO Pharmitalia ha insediato l'organo aziendale responsabile del Sistema di Gestione Aziendale per Etica e Business attribuendo alla persona dell'attuale Vicepresidente giusta delega di Ufficiale Etico, comprensiva anche dell'attribuzione di Organismo di Vigilanza ai sensi ex d.lgs 231/2001 art.6 lett. B Internal Auditing, in quanto dotato di requisiti di autonomia e indipendenza tali da non pregiudicare l'imparzialità di scelte e valutazioni riferibili alla funzione di garante del sistema.

In ottemperanza di questa delega egli è responsabile in quanto Ufficiale Etico:

- della definizione, implementazione, adeguamento e miglioramento continuo del sistema CSO Pharmitalia di gestione aziendale per l'Etica,
- dell'armonizzazione dei diversi strumenti che compongono questo sistema e di cui il presente Codice è parte integrante,
- della gestione dei quesiti, dubbi o casi di presunta violazione ai principi etici contemplati dal presente Codice e dagli altri strumenti che compongono il sistema CSO Pharmitalia di organizzazione e gestione aziendale per l'etica in quanto Organismo di Vigilanza,
- della vigilanza sull'efficacia e sull'aggiornamento del Modello CSO Pharmitalia di Organizzazione e Gestione ex d.lgs n.231/2001 che ha lo scopo di individuare e prevenire i potenziali reati previsti dal decreto stesso in quanto responsabile Internal Auditing,
- della definizione del piano degli audit, della sua implementazione, delle modalità di esecuzione e relativi reporting e azioni conseguenti di recepimento dei risultati

IL COMITATO ETICO

Il Consiglio di Amministrazione di CSO Pharmitalia ha nominato il Comitato Etico, composto per la maggioranza da membri esterni, al quale sono affidate le seguenti funzioni:

- **funzione consultiva**, che si esprime nella formulazione di consulenze e pareri motivati, su richiesta del Consiglio di Amministrazione e su richiesta dell'Ufficiale Etico, in merito all'allineamento di opzioni strategiche di politica aziendale ai fondamenti dell'Etica negli Affari e ai principi etici enunciati dal presente Codice, all'individuazione di indirizzi, aggiornamenti e miglioramenti del sistema di gestione aziendale per Etica e Business di CSO Pharmitalia, oltre che alla maggiore comprensione dello stato di attuazione e del livello di

efficacia del sistema di gestione aziendale in tema di Etica e Business,

- **funzione di stimolazione**, in forza della quale può ispirare e promuovere momenti di riflessione, di informazione e di sensibilizzazione etica.

ORGANI E MECCANISMI DI CONTROLLO

L'Organo aziendale responsabile del Sistema di Gestione Aziendale per "Etica e Business" è deputato al controllo del funzionamento del Sistema e al suo mantenimento mediante aggiornamento periodico.

L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice comporta l'applicazione delle misure di sanzione contenute nel Sistema Disciplinare aziendale adottato anche ai sensi del D.lg. 231/2001 in base alle specifiche modalità ivi previste.

Il presente Codice è portato a conoscenza degli Organi sociali, dei dipendenti dell'Azienda, dei consulenti e collaboratori coordinati e continuativi, dei procuratori e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto della Società nei diversi rapporti, compresa la Pubblica Amministrazione. Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne i precetti. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con gli organi di controllo di cui sopra.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice e/o alle procedure operative che compongono il Sistema o di altri eventi suscettibili di alterarne la portata e l'efficacia, è tenuto a segnalarle prontamente agli organi di controllo di cui sopra.

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice di Condotta Etica dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

CODICE "ETICA E BUSINESS" DI CSO PHARMITALIA

VISION, MISSION E VALORI GUIDA

Il Codice "Etica e Business" è stato creato per supportare CSO Pharmitalia nella realizzazione della propria Vision e Mission: "Un'azienda italiana per la cura e la salute degli italiani" e "Un partner ideale e affidabile per il SSN".

MISSION

CSO Pharmitalia intende diventare la Contract Sales Organization di riferimento per le aziende farmaceutiche operanti nel mercato italiano, mettendo a disposizione un'organizzazione mirata all'**Eccellenza** nelle **Competenze**, nei **Processi** e nella **Tecnologia**.

VALORI GUIDA

Coscienza, affidabilità, umanità, disponibilità sono i valori che sostengono l'attività di CSO Pharmitalia e che possono sintetizzarsi in alcuni semplici, ma fondamentali linee guida:

- riconoscere che ogni azione che CSO Pharmitalia intraprende ha un impatto sulla vita delle persone e che i suoi prodotti rivestono un ruolo importante per il Servizio Sanitario Nazionale,
- comprendere quale possa essere l'impatto potenziale delle nostre azioni sugli operatori, dirigenti, partner, fornitori e Pubblica Amministrazione, anticipandone i bisogni e le modalità con le quali dar loro soddisfazione attraverso i nostri servizi,
- fare ciò che è giusto ed etico e, quando in dubbio, richiedere indicazioni per prendere la decisione corretta,
- cercare di migliorare continuamente le modalità con cui si svolge il proprio lavoro, garantendo impegno a tutti i livelli,
- essere consapevoli che l'umanità è vasta e non si ferma all'ingresso in CSO Pharmitalia. Pertanto, nessun confine preconcepito può precludere la considerazione di altri individui e il possibile impatto delle decisioni su di loro e sulle comunità di appartenenza,
- avere sempre ben presente che l'idea di umanità è omnicomprensiva: CSO Pharmitalia offrirà sempre quello che è nelle sue possibilità per aiutare la comunità della quale noi tutti facciamo parte,
- condividere risultati, idee e preoccupazioni al fine di rendere ogni comunità un ambito migliore.

PRINCIPI GENERALI

RISPETTARE LEGGI E REGOLAMENTI

L'Azienda ispira la propria attività ai principi contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito.

L'Azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti del Paese in cui opera. L'Azienda ispira la propria attività alle disposizioni deontologiche cui ha formalmente aderito.

PRINCIPI APPLICABILI AL LUOGO DI LAVORO

ADERENZA ALLE POLITICHE AZIENDALI

I dipendenti o partner di CSO Pharmitalia dovranno aderire a tutte le politiche e procedure operative aziendali, adottando comportamenti coerenti con l'obiettivo aziendale di promuovere la parità di possibilità e trattamento in materia di occupazione attraverso:

- il riconoscimento delle qualifiche/capacità/esperienze individuali quali criteri di riferimento per l'assunzione, il collocamento, la formazione e il perfezionamento dei dipendenti,
- il rifiuto e la prevenzione a tutti i livelli aziendali di qualsiasi forma di discriminazione o abuso fondata sulla razza, il colore, il sesso, l'orientamento

sessuale, la religione, le idee politiche, l'origine nazionale o l'estrazione sociale, le condizioni di salute o di handicap.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni momento verificabile.

I dipendenti e i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità, liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia.

DIRITTI UMANI E STANDARD EQUI DI LAVORO

Verrà assicurato consistente impegno nel rispettare i valori guida e i principi relativi ai diritti umani secondo quanto espresso nelle convenzioni ILO (Dichiarazione Tripartita sui Principi Inerenti Imprese Multinazionali e Politica Sociale), nella Dichiarazione sui Diritti Umani dell'ONU e nella Convenzione sui Diritti dell'Infanzia. CSO Pharmitalia si impegnerà a supportare il progresso dei diritti umani in accordo con quanto è possibile e auspicabile per una organizzazione commerciale.

SALUTE E SICUREZZA

Ogni dipendente è responsabile della stretta applicazione, sempre e comunque, delle procedure aziendali e delle buone norme di comportamento atte a garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza nello svolgimento del proprio lavoro e a gestire le situazioni di rischio. Il progressivo calo di attenzione nei confronti delle regole per la sicurezza comporta rischi gravissimi: con il passare del tempo, infatti, la loro osservanza può essere percepita come un inutile disturbo, nella presunzione che il rischio, in considerazione della professionalità acquisita, sia ormai sotto controllo. E' importante che i supervisori fungano da esempio anche in questo ambito.

Tutti i dipendenti CSO Pharmitalia devono essere attivamente coinvolti e partecipare alla Politica Aziendale per la Salute e la Sicurezza sui luoghi di lavoro e per l'Ambiente. Tale politica comporta il rispetto di tutti i requisiti, interni ed esterni, applicabili al contesto di lavoro.

Qualsiasi dipendente deve informare il suo diretto superiore, seguendo le procedure interne ed esterne all'azienda, qualora si rendesse conto di mancanze nell'applicazione delle regole o palesasse rischi causati dall'attività aziendale. Quanto appena enunciato è applicabile anche in caso di ragionevole dubbio. Ogni dipendente CSO Pharmitalia deve essere informato sui piani e sulle procedure di emergenza dell'ambiente nel quale opera. Nel caso in cui l'azienda direttamente o indirettamente provochi inquinamento o incidente, sia esso accidentale o doloso, che metta in pericolo la salute e la sicurezza di altri, ogni dipendente CSO Pharmitalia deve:

- 1) attenersi alle procedure in vigore,
- 2) trasmettere tutte le informazioni necessarie agli incaricati della gestione della Salute e della Sicurezza sui luoghi di lavoro e delle problematiche Ambientali,
- 3) rispondere in modo preciso e oggettivo a possibili inchieste aperte dalle autorità competenti.

Ogni dipendente gioca un ruolo critico nel garantire la qualità e la sicurezza dell'ambiente di lavoro in opera ed è ugualmente responsabile nel prendere le appropriate contromisure per prevenire incidenti sul lavoro. A questo riguardo, le misure poste in essere da CSO

Pharmitalia devono essere confacenti, sotto tutti gli aspetti, con quanto prospettato dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. E' richiesto che ogni dipendente adotti un comportamento proattivo e di cooperazione rivolto a tutti gli altri dipendenti, nonché ai clienti, ai fornitori e a chiunque lavori o si trovi in visita in azienda. L'esistenza di condizioni di lavoro non sicure deve essere immediatamente comunicata al proprio superiore.

CENTRALITÀ DEL COINVOLGIMENTO PROATTIVO

CSO Pharmitalia è impegnata nella creazione di un ambiente di lavoro all'insegna della responsabilizzazione, della fiducia e del reciproco rispetto, della valorizzazione della personalità e delle diversità tra gli individui, dove ognuno si senta responsabile della performance e della reputazione aziendale.

La Società si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali sia individuali dei dirigenti, dei dipendenti e collaboratori che operano per la Società siano focalizzati su un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

MIGLIORAMENTO ED INNOVAZIONE CONTINUA

CSO Pharmitalia sostiene la Ricerca e Sviluppo applicata al patrimonio aziendale e alla crescita del settore in cui opera per garantire l'adeguamento continuo dei propri processi ai target di efficacia ed efficienza d'eccellenza del settore in cui opera. In questo senso si trova impegnata sia nello sviluppo di nuove metodologie di processo e di prodotto, sia nella condivisione di Best Practices, ovunque si possano reperire.

L'integrità è fondamentale nello sviluppo scientifico e nella capacità di CSO Pharmitalia di proporsi al mercato. La ricerca e lo sviluppo devono essere condotte in ottemperanza alle leggi e ai regolamenti vigenti nonché nel rispetto degli standard previsti dai codici etici della comunità scientifica e farmaceutica. Una cattiva condotta scientifica, come l'inventare e il falsificare o il plagio nel proporre, condurre o riportare risultati di una ricerca scientifica, o infine l'utilizzo indiscriminato del contributo e della proprietà intellettuale altrui, impediscono il progresso della ricerca e compromettono il progresso scientifico.

Un buon ambiente di lavoro è di sostegno ai gruppi di lavoro non solo all'interno della singola organizzazione, ma anche fra le organizzazioni e favorisce la promozione di nuove idee e il libero confronto tra menti aperte.

CONFLITTO DI INTERESSI

CSO Pharmitalia e i suoi dipendenti, aderendo a standard etici d'eccellenza, pongono elevata attenzione non solo al manifestarsi di un possibile conflitto di interessi, ma anche al rischio della sua insorgenza. È necessario quindi saper riconoscere le diverse modalità e le situazioni più esposte all'insorgenza di tale rischio.

- Un conflitto di interessi sorge quando vantaggi di natura personale possono compromettere l'idoneità nel prendere una decisione in modo imparziale, oppure quando la propria posizione all'interno dell'azienda può essere utilizzata a scopo personale. E' proibito intraprendere attività che possano generare conflitto di interessi a meno che il Comitato Etico non approvi per iscritto questa eccezione.
- L'Azienda non potrà farsi rappresentare nei rapporti "aziendali" da soggetti terzi quando si possa, anche solo astrattamente, configurare un conflitto d'interesse.

- Qualsiasi dipendente CSO Pharmitalia non può sfruttare la propria posizione aziendale per realizzare profitti diretti o indiretti, sia personali sia per terzi con i quali intrattiene stretti rapporti personali.

Da quanto esposto si evince che ogni attività posta in essere da dipendenti CSO Pharmitalia in grado di condurre a potenziali conflitti di interesse deve essere immediatamente riferita in modo esaustivo al diretto superiore. Qualora invece il dipendente si dovesse trovare nella condizione di dover prendere una decisione aziendale sotto l'influenza di interessi personali è previsto il ricorso all'arbitrato imparziale del diretto superiore al quale devono essere fornite tutte le informazioni relative al potenziale conflitto di interessi.

I dipendenti devono astenersi dall'intraprendere attività o detenere partecipazioni in aziende quando ciò possa comportare un conflitto fra i propri interessi personali e quelli di CSO Pharmitalia. Quando in dubbio, occorre riportare il caso al diretto superiore affinché venga adeguatamente considerato.

IL REPORTING DELLE FRODI E DELLE NON CONFORMITÀ

Nel caso di mancata osservanza delle politiche aziendali, ovvero del verificarsi di non conformità, il sistema del reporting prevede che il dipendente, di fronte a evidenti infrazioni e casi di mancata applicazione delle norme aziendali, ne faccia immediatamente rapporto al diretto superiore o all'Ufficiale Etico. Le infrazioni a cui si fa riferimento includono ogni tipo di condotta scorretta o evento che possa:

- avere un impatto aziendale negativo
- compromettere la reputazione aziendale.

Il sistema di reporting delle frodi prevede che il dipendente debba fare immediata comunicazione nei casi di sospetta frode, appropriazione indebita, o corruzione in atti e transazioni commerciali. Quanto esposto include ogni atto o transazione che coinvolga dipendenti, fornitori, appaltatori o partner i quali possano esporre CSO Pharmitalia a:

- incriminazioni o ammende dovute a qualsiasi tipo di corruzione (per esempio: truffa, tangenti, frode o violazione di leggi antitrust),
- perdite finanziarie.

L'azienda deve tenere accurata e completa registrazione di tutte le operazioni poste in essere.

Tutte le transazioni fra Azienda, operatori e organizzazioni esterne devono essere prontamente e accuratamente annotate in accordo a quanto normalmente previsto dalle pratiche e dai principi contabili. Non verrà tollerato e darà seguito a provvedimenti disciplinari il mettere in pratica o solamente il prendere in considerazione falsificazione di dati o deviata rappresentazione di fatti.

UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

Tutte le attrezzature aziendali messe a disposizione dei dipendenti CSO Pharmitalia sono di proprietà dell'azienda stessa. Ogni prodotto del lavoro svolto presso CSO Pharmitalia è di proprietà di CSO Pharmitalia e può essere utilizzato solamente a beneficio dell'Azienda. Ciò include piani di marketing e commerciali, progetti di sviluppo di prodotti e/o di processi e piani strategici di qualsiasi natura, software & hardware e materiale simile.

Qualora i dipendenti, nel corso della propria attività presso CSO Pharmitalia, venissero a conoscenza, ottenessero o avessero accesso a informazioni confidenziali di proprietà dell'azienda e/o segreti commerciali sono tenuti ad utilizzarle per il solo beneficio aziendale. Essendo tali informazioni esclusivamente di proprietà di CSO Pharmitalia.

Nessun dipendente può utilizzare proprietà aziendali (quali ad esempio attrezzature, beni, automezzi, veicoli, forniture per ufficio, documenti, files, supporti per dati) o avvalersi dei servizi aziendali per scopi personali senza autorizzazione espressa del reparto/ufficio di competenza. Le apparecchiature di CSO Pharmitalia non devono essere utilizzate per riprodurre software e non è concesso di utilizzare software personale su di esse, se non previa autorizzazione. Le proprietà aziendali non devono essere rimosse dal sito aziendale senza autorizzazione scritta del diretto superiore. Dati, programmi o documenti non devono essere copiati o rimossi dal sito aziendale senza autorizzazione.

E' vietato ai dipendenti l'utilizzo di fondi aziendali o altre risorse a scopo personale. Inoltre, i dipendenti sono responsabili della salvaguardia delle risorse aziendali poste sotto il loro controllo, informazioni incluse, e devono inoltre mantenere accurata registrazione dell'utilizzo di tali risorse. I dipendenti devono in ogni momento garantire un utilizzo corretto dei fondi aziendali. Ogni spesa deve essere prontamente e accuratamente annotata. Il sottoporre rapporti di spesa fraudolenti è seriamente punito.

TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Le operazioni poste in essere da CSO Pharmitalia aderiscono ai principi di buona condotta aziendale accettati a livello internazionale. L'Azienda provvede inoltre a fornire a tutti gli stakeholders regolari e accurate informazioni relative all'attività e struttura aziendale, nonché alla sua performance e situazione finanziaria.

Trasparenza significa che ogni informazione relativa a CSO Pharmitalia resa di pubblico dominio sia veritiera e corretta. Ciò si applica non solo alle informazioni contenute nei rapporti ufficiali, ovvero a quelle contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previsti per legge dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione, ma anche a tutte le informazioni rese pubbliche in conferenze stampa, briefing relativi ai prodotti.

In particolare, trasparenza vuole dire che ogni informazione e dato relativo a prodotti e a processi resa agli Enti istituzionali deputati ai controlli e al rilascio delle autorizzazioni deve essere sempre veritiera e corretta.

Decisioni aziendali responsabili possono essere prese solo in presenza di contabilizzazioni oneste, accurate e passibili di auditing secondo i principi contabili generalmente accettati. Dati che distorcano o nascondano la reale natura delle transazioni poste in essere da CSO Pharmitalia non devono essere presi in considerazione nelle procedure contabili. E' necessario mantenere un'accurata e rigorosa registrazione anche di tutti i dati non aventi natura contabile (ad es. dati personali, documenti inerenti l'ambiente, statistiche relative alla sicurezza etc.).

Contabilizzare accuratamente vuol dire attenersi a quanto previsto dai principi contabili e dai sistemi di controllo interno di CSO Pharmitalia. Nessuna registrazione falsa o faziosa è permessa. Ogni uscita monetaria deve essere destinata solamente allo scopo previsto dalla relativa autorizzazione.

Ciascuna funzione aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

L' Azienda condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previsti per legge dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

L'Azienda esige che gli Amministratori, i Responsabili di funzione e i dipendenti, tengano una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali e della società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento da parte degli Amministratori della Società volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare, anche potenzialmente, un danno ai creditori.

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente.

E' vietato diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, concernenti l'Azienda stessa, i suoi dipendenti, i collaboratori e i terzi che per essa operano.

I destinatari del presente Codice, in occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. E' vietato ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

E' proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico importo.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti a indurre in errore l'ente erogatore.

ACCESSO E VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI

Ogni comunicazione promozionale o pubblicitaria, sia essa in forma scritta, orale o visiva, deve essere veritiera, accurata e non snaturare la realtà.

Relazioni cordiali e disinteressate verranno mantenute con i professionisti e le aziende operanti nel settore, al fine di garantire un corretto scambio di informazioni a beneficio di tutti.

RELAZIONI ALL'INTERNO DELLA SUPPLY-CHAIN

CSO Pharmitalia mantiene rapporti di mutuo beneficio con i fornitori e i partner. In sede di trattative CSO Pharmitalia sensibilizza l'adesione dei fornitori e dei partner a principi coerenti con quelli che essa segue.

Nel rapportarsi con i fornitori, l'Azienda utilizza schemi di comportamento adeguati a migliorarne la collaborazione e il raggiungimento degli obiettivi aziendali che vi sono correlati.

Nessuna forma di corruzione o eccesso di cortesia sarà concessa o consentita.

L'Azienda incoraggia i fornitori affinché essi condividano i medesimi standard sociali ed etici, collabora con essi per pervenire a una condivisione delle migliori pratiche e, qualora necessario, fornisce loro supporto per giungere a questa condivisione.

Le collaborazioni che CSO Pharmitalia instaura con i fornitori devono puntare ad assicurare che gli standard etici dell'Azienda vengano contemplati anche nella supply chain del fornitore.

INTERAZIONI SPECIFICHE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

In qualunque luogo CSO Pharmitalia operi, l'autorità del governo locale viene rispettata. Relazioni basate sull'onestà vengono mantenute con tali governi e loro agenzie, con gli ufficiali e il personale che vi appartengono.

L'Azienda, i suoi Organi, i dipendenti, i consulenti e collaboratori, gli agenti, i procuratori e in genere i soggetti terzi che agiscono per conto dell'Azienda medesima nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ispirano e adeguano la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono limitati a chi è specificamente e formalmente incaricato dalla Società a trattare o ad avere contatti con tali amministrazioni, funzionari pubblici, enti, organizzazioni e/o istituzioni.

Le persone incaricate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei Pubblici Ufficiali o Incaricati di Pubblico Servizio.

L'Azienda condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblici Servizi da cui possa conseguire per la Società un interesse o vantaggio.

E' proibito influenzare impropriamente i rappresentanti di governo attraverso il pagamento di tangenti, regali, sovvenzioni a sfondo politico, profusa ospitalità o altri mezzi. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari Pubblici o a loro familiari che possa indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per l'Azienda. Gli omaggi consentiti si caratterizzano sempre per l'esiguità del loro valore. Inoltre, gli omaggi consentiti e offerti, devono essere documentati in modo adeguato per consentire le prescritte verifiche.

Queste restrizioni si intendono estese anche a qualsiasi consulente o agente operante per conto di CSO Pharmitalia.

INTERAZIONE CON LA SANITÀ

Questo Codice si basa sulla premessa che la cura dei pazienti negli ambiti sanitari sia fondata su di una effettiva necessità di carattere terapeutico. Il Codice riconosce quindi l'importanza delle relazioni professionali con tutti gli ambiti sanitari ed in particolare ritiene fondamentale:

- informare relativamente ai benefici e rischi dei prodotti dell'Azienda,
- fornire informazioni scientifiche e di carattere educativo,
- sostenere la ricerca medica e la formazione,
- ottenere feedback e consigli concernenti i prodotti tramite consulto di esperti in campo medico.

L'Azienda può instaurare ogni sorta di rapporto, anche di consulenza, con il mondo scientifico e con i suoi esponenti, italiani e stranieri, purché sia garantita la congruità, l'adeguatezza, l'inerenza e la documentazione del rapporto.

La Società intratterrà rapporti di collaborazione con le Società scientifiche e con le Associazioni mediche, unicamente se ispirati alla divulgazione della conoscenza scientifica e al miglioramento di quella professionale e, in ogni caso, con Enti di provata affidabilità e di levatura nazionale affinché sia ben nota e documentata la missione.

PRINCIPI INERENTI LA COMUNITÀ, LA SOCIETÀ, E L'AMBIENTE

COMMUNITY CITIZENSHIP

CSO Pharmitalia è impegnata nell'osservare principi efficaci inerenti l'impatto ambientale delle proprie attività agendo come membro responsabile delle comunità nella quale opera.

L'Azienda serve la società fornendo prodotti e servizi atti a migliorare la qualità della vita a un prezzo equo e sostenendo attivamente le comunità nelle quali opera.

I dipendenti CSO Pharmitalia possono liberamente sostenere organizzazioni di tipo politico, organizzazioni a scopo benefico e/o facenti parte della comunità, a patto che sia evidente che le loro scelte e azioni non sono quelle dell'Azienda. E' auspicata una netta divisione fra attività extra lavorative e performance aziendali.

Nessun dipendente di CSO Pharmitalia deve esercitare pressioni su un altro dipendente affinché quest'ultimo esprima punti di vista contrari al credo personale o affinché supporti cause politiche, religiose o sociali che non siano le proprie.

POLITICA AZIENDALE INERENTE LE DONAZIONI LIBERALI

L'efficacia ottimale dell'impegno nella comunità di CSO Pharmitalia viene conseguita tramite interventi mirati in campo medico e scientifico ed effettuando donazioni.

Il successo aziendale verrà condiviso con la comunità collaborando con essa al soddisfacimento della necessità di assicurare la disponibilità di strutture produttive di beni "socialmente di valore" tramite lo sviluppo e l'uso di capacità e tecnologie appropriate. L'Azienda è inoltre impegnata nell'allacciare partnership che mirino a creare valore sostenibile per ogni membro della comunità.

CSO Pharmitalia si applica nel giocare un ruolo attivo e positivo in tutte le comunità nelle quali opera. I dipendenti devono sempre tenere in considerazione il possibile impatto che decisioni aziendali possono avere sulla comunità e come ciò possa essere valutato e comunicato.

POSSIBILITÀ DI IMPIEGO

Per CSO Pharmitalia è importante sostenere una politica di diversità selezionando, formando e assumendo dipendenti sulla base dell'adeguatezza delle competenze e qualifiche al ruolo aziendale che andranno a ricoprire, senza alcuna forma di discriminazione o pregiudizio di alcun tipo.

Il principio delle pari opportunità è validamente applicato in CSO Pharmitalia, come pure viene riconosciuta l'unicità del contributo personale all'ambiente aziendale preconstituito. Ogni individuo viene trattato solamente in base alla capacità di aderire ai requisiti richiesti per il lavoro che deve svolgere e questo principio deve essere applicato in sede di colloquio, formazione, promozione, trasferimento, retribuzione, attribuzione di benefit e cessazione del rapporto. Nessuna deroga è prevista al principio sopra enunciato. Non sono quindi tollerate discriminazioni in base alla razza, religione, nazionalità, età, handicap, sesso, orientamento sessuale, stato civile e ogni altro fattore proibito per legge. Sarà premura dell'Azienda provvedere al ragionevole abbattimento di barriere architettoniche qualora un qualsiasi dipendente riconosciuto portatore di handicap ne faccia espressa richiesta.

L'Azienda incoraggia il coinvolgimento di ogni dipendente nella pianificazione e direzione del lavoro che è chiamato a svolgere, così come nell'elaborazione del piano di carriera che lo riguarda.

L'assunzione di forza lavoro nella comunità locale, quando possibile, è auspicata.

L'attività aziendale è svolta nel rispetto dell'ambiente, sensibilizzando tutti all'utilizzo sostenibile delle risorse naturali. E' inoltre necessario che chiunque venga a conoscenza dell'esistenza di materiali nocivi a contatto con l'ambiente o impropriamente maneggiati o smaltiti, notifichi immediatamente quanto osservato alla dirigenza.

In linea con i principi contenuti in questo Codice e con le iniziative di responsabilità sociale intraprese dall'Azienda, CSO Pharmitalia si impegna volontariamente a migliorare continuamente la propria performance ambientale.

RESPONSABILITÀ E CONCLUSIONI

L'obiettivo di CSO Pharmitalia: un Ambiente di Lavoro Etico

A tutti i dipendenti è richiesto di familiarizzare con i contenuti e la corretta applicazione di questo Codice di Condotta Etica. E' sotto la diretta responsabilità di ogni dipendente l'osservanza delle politiche e degli standard relativi al proprio lavoro e la richiesta di assistenza di un manager, di un supervisore o dell'Ufficiale Etico qualora non abbia pienamente compreso gli indirizzi di politica aziendale in questione o come debbano essere applicati. Se necessario, i manager e i supervisori devono prendere ogni ragionevole provvedimento al fine di assicurare che i dipendenti, consulenti, appaltatori e partner siano consapevoli delle politiche aziendali in questione e si conformino a esse e agli standard previsti dal presente Codice. In caso di problemi occorre consultare il proprio diretto superiore.

Manager e supervisori devono inoltre:

- assicurare che tutti i dipendenti e, se del caso, gli appaltatori abbiano accesso a tutte le vigenti politiche e procedure aziendali,

- rispondere prontamente e professionalmente a ogni dubbio o problema sollevato dai dipendenti, riguardanti temi di condotta d'affari; sono inoltre pregati di cercare ulteriore assistenza qualora necessario,
- infine devono mostrare un comportamento esemplare che possa essere seguito anche dagli altri dipendenti.

I dipendenti sono incoraggiati a fare prontamente rapporto in caso di violazioni. Dubbi e preoccupazioni possono essere rivolti ai diretti Responsabili di Funzione o all'Ufficiale Etico. I Responsabili di Funzione sono inoltre obbligati a fare rapporto all'Ufficiale Etico in caso di violazioni irrisolte. Tali rapporti possono essere in forma scritta od orale. CSO Pharmitalia si impegna a mantenere confidenziale l'identità di chiunque faccia comunicazione di possibili violazioni, a meno che non esistano circostanze in cui ciò non possa essere rispettato (ad esempio, in connessione ad ulteriori indagini per violazioni).

CSO Pharmitalia non permette alcuna forma di retribuzione, molestia od intimidazione di qualsiasi dipendente che in buona fede fa rapporto di una possibile violazione.

A ogni dipendente viene richiesto da CSO Pharmitalia di leggere e comprendere il presente Codice "Etica e Business" e le politiche e procedure attinenti il proprio reparto o ufficio. Non esiste Codice di Etica e Business che contempli ogni possibile circostanza, si può perciò rendere necessario l'utilizzo di indicazioni ulteriori per una corretta condotta.

Dobbiamo seguire alla lettera il contenuto di questo Codice, ma anche lo spirito con cui è stato concepito.

CONTRATTO ETICO CON I DIPENDENTI

Io sottoscritto/a dichiaro/a di avere:

- letto il Codice "Etica e Business" sull'intranet aziendale CSO Pharmitalia
- letto il Codice "Etica e Business" in copia depositata presso la funzione di appartenenza
- ricevuto, avendola richiesta, e letto copia del Codice "Etica e Business"

Io sottoscritto/a dichiaro/a, inoltre, di aver compreso, accettato e di voler rispettare i principi e le regole di condotta contenute nel presente Codice.

Nome e Cognome:

Firma:

Data:
